

Bijlage 1: Machtiging aan derde(n) tot inzage in uw medisch dossier

Machtiging aan: _____ (naam gemachtigde)

tot inzage in de oogheekundige gegevens in het medisch dossier

van: _____ (uw naam)

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Indien degene die de machtiging afgeeft een andere persoon is dan de patiënt (*dit is van toepassing bij kinderen jonger dan 12 jaar of als er sprake is van wettelijke vertegenwoordiging*):

Naam ouder/verzorger: _____

vader/moeder/voogd (doorhalen wat niet van toepassing is)

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____

Ik, _____ (uw naam), machtig hierbij met onmiddellijke ingang

_____ (naam gemachtigde(n)) tot inzage in de

oogheekundige gegevens in mijn medisch dossier. Voor de gemachtigde geldt absolute geheimhouding t.a.v. alle toegankelijke informatie.

(handtekening van patiënt)

(handtekening gemachtigde)

Datum: _____

Toelichting behorend bij machtiging aan derde(n)

In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn uw rechten met betrekking tot uw medisch dossier en uw persoonsgegevens geregeld.

Voor kwaliteitsdoeleinden (certificering, intern- of wetenschappelijk onderzoek) kan het voorkomen dat Oogcentrum Noordholland u om uw toestemming vraagt om uw medische- en persoonsgegevens door derden in te laten zien. Bij het vragen om uw toestemming zal uw behandelend oogarts uitleg geven over de reden van inzage, alsmede de instantie en/of persoon voor wie de machtiging bestemd is.

Aanvraag medische gegevens:

U stuurt het ingevulde machtingsformulier met een kopie van uw legitimatiebewijs op naar:

Oogcentrum Noordholland

Gildestraat 10

1704 AG Heerhugowaard

of per email naar: info@oogcentrumnoordholland.nl

Voorkom fraude met een kopie van uw legitimatiebewijs

Schrijf op de kopie:

- dat het een kopie is,
- voor wie of welk product de kopie bedoeld is,
- de datum waarop u de kopie afgeeft,
- streep uw Burgerservicenummer door; in het document, maar ook in de strook nummers onderaan.

Oogcentrum Noordholland gebruikt het kopie van het legitimatiebewijs slechts voor identificatiedoeleinden en draagt zorg voor een correcte vernietiging van het kopie van uw legitimatiebewijs.

Verstrekken medische gegevens:

Indien u zelf een kopie van uw dossier wilt opvragen zal nadat wij de benodigde formulieren van u hebben ontvangen het dossier worden vrijgegeven door uw behandelend specialist. U krijgt telefonisch bericht dat u deze kunt ophalen bij de balie van het Oogcentrum.

U krijgt vervolgens bericht dat u de kopie van het dossier kunt ophalen bij de balie van het Oogcentrum. Bij het ophalen toont u uw legitimatiebewijs (een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). Haalt iemand anders uw dossier op, dan moet deze persoon zichzelf legitimeren én uw legitimatie (kopie) overleggen.

Veilige verzending van uw gegevens per email

Omdat Oogcentrum Noordholland bewust omgaat met uw medische gegevens, versturen wij uw gegevens niet per gewone e-mail, maar wordt uw medisch dossier beveiligd verzonden.

Meer informatie

Heeft u nog vragen neemt u dan contact met ons op via telefoonnr. 088-9191800.

Bijlage 2: Aanvraagformulier inzage, afschrift, correctie of vernietiging medische gegevens

Ondergetekende:

Naam en voorletters:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoon (overdag bereikbaar): Telefoon (mobiel).....

Verzoekt om (aankruisen wat van toepassing)

- Gegevens te corrigeren Inzage medisch dossier
- Gegevens te vernietigen Gegevens aan te vullen
- Afschrift medisch dossier

Indien u de gegevens per email wilt ontvangen, dan graag uw e-mailadres:

Gegevens patiënt

Naam en voorletters:

Geboortenaam:

Geboortedatum:

Legitimatiebewijs(soort en nummer):

Reden aanvraag:

.....

.....

Indien het medische gegevens van een ander betreft , dient u een ingevuld “machtigingsformulier aan derde(n) tot inzage in uw medisch dossier” mee te sturen plus een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de patiënt (of wettelijke vertegenwoordiger(s)) en uzelf.

Gegevens behandelend arts

Naam behandelend arts

Periode van behandeling

Indien het verzoek bepaalde gegevens betreft, om welke gegevens gaat het?

Ondergetekende verklaart op de hoogte te zijn van de informatie in de toelichting. U heeft een kopie van een geldig legitimatiebewijs bijgevoegd.

Handtekening patiënt: datum:

Voorkom fraude met een kopie van uw legitimatiebewijs

Schrijf op de kopie:

- dat het een kopie is,
- voor wie of welk product de kopie bedoeld is,
- de datum waarop u de kopie afgeeft,
- streep uw Burgerservicenummer door; in het document, maar ook in de strook nummers onderaan.

Oogcentrum Noordholland gebruikt het kopie van het legitimatiebewijs slechts voor identificatiedoeleinden en draagt zorg voor een correcte vernietiging van het kopie van uw legitimatiebewijs.

Toelichting behorend bij aanvraagformulier

In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn uw rechten met betrekking tot uw medisch dossier geregeld. Oogcentrum Noordholland wil u graag behulpzaam zijn bij het uitoefenen van dit recht. U dient er rekening mee te houden dat het Oogcentrum Noordholland medische gegevens ingevolge de wet in principe maximaal twintig jaar bewaart.

U helpt ons met het opzoeken van uw dossier en het beschermen van uw privacy als u de voorzijde van dit formulier zo volledig mogelijk invult. De door u ingevulde gegevens worden door ons strikt vertrouwelijk behandeld.

Nadat wij de benodigde formulieren van u hebben ontvangen zal het dossier worden vrijgegeven door uw behandelend specialist. U krijgt telefonisch bericht dat u het kopie van uw dossier kunt ophalen bij de balie van Oogcentrum Noordholland. Bij het ophalen toont u uw legitimatiebewijs (een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). Haalt iemand anders uw dossier op, dan moet deze persoon zichzelf legitimeren én uw legitimatie (kopie) overleggen.

De tijd tussen uw aanvraag en verstrekking van uw gegevens is 3 werkdagen. Als u een afspraak elders maakt voor bijvoorbeeld een second opinion, houdt u dan rekening met deze periode.

Dossier van derden

- Bij inzage in of afschrift van een dossier van een ander, zoals van een partner/ familielid/ kind boven de 12 jaar geldt dezelfde procedure. Wel is een machtiging van de patiënt vereist. Zonder deze machtiging wordt geen inzage gegeven en/of worden geen afschriften verstrekt
- Indien de patiënt nog geen 16 jaar is komt het recht tot inzage in beginsel eveneens toe aan de wettelijke vertegenwoordigers(ouder(s) die het gezag uitoefenen of voogd)
- Bij inzage door ouders van kinderen tussen de 12 en 16 jaar oud moet het kind zelf ook toestemming geven voor inzage door de ouders.
- Aan ouders of voogd van kinderen ouder dan 16 jaar wordt geen inzage verleend.
- Een ouder die geen voogd is, heeft geen recht op een kopie van het medisch dossier van het kind
- Wanneer de belangen van de patiënt worden behartigd door een door de rechter benoemde vertegenwoordiger, komt het recht tot inzage toe aan deze vertegenwoordiger.
- Indien een meerderjarige patiënt niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake en een schriftelijke gemachtigde ontbreekt, dan kan het recht tot inzage uitgeoefend worden door de echtgenoot of andere levensgezel en indien een zodanig persoon ontbreekt, achtereenvolgens door een ouder, kind, broer of zuster van de patiënt.
- Vertegenwoordigers hebben geen recht op inzage indien dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

Inzage

U heeft het recht om uw medisch dossier in te zien. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt.

Inzage in gegevens van een overledene

Ook na overlijden zijn wij verplicht de privacy van patiënten te beschermen.

Dit is op basis van privacyregels en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). In beginsel betekent dit dat niemand meer toegang krijgt tot de medische gegevens. Alleen onder beperkte voorwaarden kunnen nabestaanden toegang krijgen.

Bij het behandelen van uw aanvraag, moeten wij ons houden aan deze regelgeving.

In de wet is vastgelegd dat nabestaande(n) inzage kan/kunnen krijgen:

1. wanneer de patiënt bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven
2. wanneer wij een melding van een incident hebben ontvangen, op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)
3. op grond van een zwaarwegend belang³

³ Artikel 7:458a lid 3 BW bepaalt dat voor een geslaagd beroep op grond van lid 3 van het vorige artikel moet worden voldaan aan twee cumulatieve criteria:

- a) *degene die stelt dat hij een zwaarwegend belang heeft, moet met voldoende concrete aanwijzingen aannemelijk maken dat dit belang mogelijk wordt geschaad, én*
- b) *diegene moet aannemelijk maken dat inzage noodzakelijk is voor de behartiging van dit belang.*

Wij ontvangen graag aanvullende informatie van u:

- als u in het bezit bent van een schriftelijke machtiging/wilsverklaring, die voor het overlijden van uw naaste is afgegeven
- als u een melding van een incident heeft of weet dat deze gedaan is
- als u een zwaarwegend belang kunt omschrijven

Na ontvangst van uw informatie kunnen wij beoordelen of wij u toegang kunnen geven tot het medisch dossier van uw naaste. Mocht u over dit onderwerp nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de zorgadministratie.

Afschrift

Het is mogelijk een kopie op te vragen van (delen van) uw medisch dossier.

Veilige verzending van uw gegevens per email

Omdat Oogcentrum Noordholland bewust omgaat met uw medische gegevens, versturen wij uw gegevens niet per gewone e-mail, maar wordt uw medisch dossier beveiligd verzonden middels Zivver. Om de email te kunnen openen heeft u een code nodig. De code bestaat uit uw 8-cijferige geboortedatum, bijvoorbeeld 01091967 (geboortedatum 1 september 1967).

Correctie/ aanvullen/ afschermen

Wanneer u vindt dat uw dossier inhoudelijk onjuist is, kunt u uw arts verzoeken dit te corrigeren of een aanvullende verklaring van u op te nemen. Tevens kunt u vragen gegevens voor anderen af te schermen.

Wissing (Recht van vergetelheid)

U heeft het recht om van de zorgaanbieder zonder onredelijke vertraging wissing van betreffende persoonsgegevens te verkrijgen en de zorgaanbieder is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:

- a) de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- b) de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;
- c) de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- d) op basis van een wettelijke verplichting, die op de zorgaanbieder rust, de persoonsgegevens moeten worden gewist.

Oogcentrum informeert u uiterlijk binnen één maand na ontvangst van een verzoek tot aanvulling, rectificatie of wissing (verwijdering) van gegevens of en op welke manier aan het verzoek wordt voldaan.

Opsturen aanvraagformulier

U stuurt het aanvraagformulier samen met een kopie van uw legitimatiebewijs op naar het vermelde adres onderaan dit formulier. Wij adviseren u een kopie te maken van dit formulier.

Oogcentrum Noordholland

Gildestraat 10

1704 AG Heerhugowaard

of per email: info@oogcentrumnoordholland.nl

Voorkom fraude met een kopie van uw legitimatiebewijs

Schrijf op de kopie:

- dat het een kopie is,
- voor wie of welk product de kopie bedoeld is,
- de datum waarop u de kopie afgeeft,
- streep uw Burgerservicenummer door; in het document, maar ook in de strook nummers onderaan.

Oogcentrum Noordholland gebruikt het kopie van het legitimatiebewijs slechts voor identificatiedoeleinden en draagt zorg voor een correcte vernietiging van het kopie van uw legitimatiebewijs.

Meer informatie

Mocht u geen mogelijkheid zien om het dossier op te halen in het Oogcentrum Noordholland, of heeft u nog vragen neemt u dan contact met ons op via telefoonnr. 088-9191800.